

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

П Р И К А З

«20» сентября 2024 г.

№ 281

По основной деятельности

О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» **Бондаренко Оксану Богдановну**, заместителя начальника управления.
2. Возложить на лицо, указанное в п.1 настоящего приказа, следующие функции:
 - 2.1. Обеспечение и организация обеспечения соблюдения муниципальными служащими Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – муниципальными служащими) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
 - 2.2. Принятие мер и организация принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар».
 - 2.3. Обеспечение и организация обеспечения деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
 - 2.4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо

представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

- 2.5. Обеспечение и организация обеспечения реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.6. Организация правового просвещения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции.
- 2.7. Осуществление и организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», и муниципальными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.
- 2.8. Подготовки проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
- 2.9. Анализ сведений, на основании сведений и материалов, подготовленных Группой кадровой работы и делопроизводства:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», включенных в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования городского округа «Сыктывкар», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар», ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

При осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими органа с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми и государственных органов субъектов

Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими сведений, иной полученной информации;

- 2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 2.11. Осуществление и организация осуществления проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.
3. Назначить **Безручко Елену Николаевну**, руководителя группы кадровой работы и делопроизводства Управления лицом, ответственным за подготовку проектов документов, приказов, запросов, отчетности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (п.2.1. - 2.11) в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар».
4. Отменить действие приказов от 06.05.2024 № 133 «О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар»
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления



Н.В. Дайновский